|  |
| --- |
| **Начальнику Міжрегіонального офісу захисних масивів дніпровських водосховищ**  **Букрєєву Ю.В.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (**посада** **в родовому відмінку**)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(ПІБ** **в родовому відмінку**) |

**ЗРАЗОК**

**Заява про надання**

**щорічної відпустки**

Заява

Прошу надати мені щорічну відпустку з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вказати з якого числа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис)

\*Заява пишеться особою власноручно.

\*Погоджує начальник відділу та начальник відділу УП.