|  |
| --- |
| **Начальнику Міжрегіонального офісу захисних масивів дніпровських водосховищ****Букрєєву Ю.В.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**посада** **в родовому відмінку**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(ПІБ** **в родовому відмінку**) |

  **ЗРАЗОК**

 **Заява про надання**

 **щорічної відпустки**

Заява

 Прошу надати мені щорічну відпустку з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (вказати з якого числа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис)

\*Заява пишеться особою власноручно.

\*Погоджує начальник відділу та начальник відділу УП.