|  |
| --- |
| Начальнику Міжрегіонального офісу захисних масивів дніпровських водосховищБукрєєву Ю.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**посада** **в родовому відмінку**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(ПІБ** **в родовому відмінку**) |

  **ЗРАЗОК**

**Заява про продовження щорічної відпустки**

 **у зв’язку із хворобою**

Заява

 Прошу продовжити щорічну відпустку на \_\_\_\_\_календ. дні (в),

 (вказати кількість днів)

не використану у зв’язку із хворобою, з \_\_\_ 20\_\_ року. Копію листка непрацездатності додаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис)

\*Заява пишеться особою власноручно.

\*Погоджує начальник відділу та начальник відділу УП.