|  |
| --- |
| Начальнику Міжрегіонального офісу захисних масивів дніпровських водосховищ  Букрєєву Ю.В.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (**посада** **в родовому відмінку**)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(ПІБ** **в родовому відмінку**) |

**ЗРАЗОК**

**Заява про продовження щорічної відпустки**

**у зв’язку із хворобою**

Заява

Прошу продовжити щорічну відпустку на \_\_\_\_\_календ. дні (в),

(вказати кількість днів)

не використану у зв’язку із хворобою, з \_\_\_ 20\_\_ року. Копію листка непрацездатності додаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис)

\*Заява пишеться особою власноручно.

\*Погоджує начальник відділу та начальник відділу УП.